МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДЫГЕ-ХАБЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА а. АДЫГЕ-ХАБЛЬ»**

ОГРН 1020900611225 ИНН 0903006243

369330 КЧР, а. Адыге-Хабль, ул. Первомайская,36

тел. (8878-70) 5-25-71, электронный адрес shkola-shkola@mail.ru

**ПРИКАЗ № 13**

от 10. 04. 2025 г. а. Адыге-Хабль

***«Об организации подготовки***

***к открытию лагеря c дневным пребыванием***

***детей в период летних каникул 2025 г.»***

В соответствии с приказом МОиН КЧР №212 от 27.03.2025 г. и приказом № 17 от 27.03.2025г. ООА Адыге-Хабльского муниципального района "Об организации и проведении летней оздоровительной кампании в школьных оздоровительных лагерях дневного пребывания детей в Адыге-Хабльском муниципальном районе, в целях обеспечения необходимых условий для организации отдыха детей в летний каникулярный период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ «НОШ а. Адыге-Хабль лагерь с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) продолжительностью 21 день в период с 02.06. по 01.07.2025г., в количестве 45 человек.
2. Назначить ответственными за подготовку лагеря, согласно предъявляемым нормативным требованиям и заявленным объёмным показателям заместителя директора по воспитательной работе Ашибокову С. И.
3. Утвердить штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 1).
4. Утвердить списочный состав лагеря из числа сотрудников МБОУ «НОШ а. Адыге-Хабль» (приложение 2).
5. Утвердить режим дня лагеря (приложение 3).
6. Утвердить график работы персонала лагеря (приложение 4).

7. Назначить на должность:

- начальника лагеря – Карасову О. М.

- педагога-организатора – Унежеву М. А.

- воспитателей отрядов: Сараталикову А. Э.

Сикалиеву Э. М.

Бражникову В. А.

Попову В. В.

8. Утвердить Должностные инструкции работников лагеря.

9. Завхозу Мисироковой Г. М. подготовить документы для приёмки лагеря до 26.05.2025 г.:

9.1. обеспечить комплексную безопасность в период проведения оздоровительной летней кампании, в том числе контроля за качеством состояния спортивных площадок и спортивного инвентаря, используемых для организации отдыха детей в период каникул;

9.2. подготовку пакета документов по противопожарной безопасности для комиссии по

приёмке лагеря в срок до 30.05.2025 г.;

9. 3. провести ревизию наличия и соответствия требованиям инструкций по охране труда для работы лагеря, а также наличие всех требуемых актов по проверке создания безопасных условий отдыха детей в лагере на базе школы;

9.4. подготовить аптечки, согласно требованиям;

9.5. оснастить лагерь спортинвентарем и настольными играми, канцелярскими

принадлежностями;

9.6. произвести антибактериальную обработку игрушек до 30.05.2025 г.;

9.7. организовать генеральную уборку помещений, предназначенных для размещения лагеря на первом этаже – кабинеты № 7, 8, 9, актовый зал, пищеблок, санузлы;

9.8. выдать начальнику лагеря туалетную бумагу, мыло.

10. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей:

10.1. до 19.05.2025г. разработать план работы лагеря;

10.2. подготовить документы для приёмки лагеря;

10.3. ознакомить с должностными инструкциями по охране труда и выдать их каждому

работнику лагеря;

10.4. провести вводный инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности с

работниками лагеря;

10.5. обеспечить выполнение санитарных норм в части организации питания и медицинского

обслуживания.

11. Начальнику лагеря произвести оплату за страхование детей от несчастных случаев в количестве 45 человек до 03.06.2025.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Ознакомлены:

Приложение 1

к приказу №13 от 10. 04. 2025 г.

**Штатное расписание лагеря**

**с дневным пребыванием детей «Буратино»**

с 02. 06. по 01. 07. 2025 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Должность сотрудника лагеря** | **Кол-во** |
| 1 | Начальник лагеря | 1 |
| 2 | Педагог-организатор | 1 |
| 3 | Воспитатели | 4 |
| 4 | Медработник | 1 |
| 5 | Старший повар | 1 |
| 6 | Помощник повара | 1 |
| 7 | Кухонный работник | 2 |
| 8 | Уборщик служебных помещений | 1 |
|  | ИТОГО: | 12 |

Приложение 2

к приказу №13 от 10. 04. 2025 г.

**Списочный состав сотрудников лагеря**

**с дневным пребыванием детей «Буратино»**

**с 02. 06. по 01. 07. 2025 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  **п/п** | **ФИО сотрудника лагеря** | **Должность сотрудника лагеря** |
| 1 | Карасова Оксана Мурадиновна | начальник лагеря |
| 2 | Унежева Марина Асламбековна | педагог-организатор |
| 3 | Бражникова Валентина Александровна | воспитатель |
| 4 | Сикалиева Эльвира Мухарбиевна | воспитатель |
| 5 | Сараталикова Аэлита Эдуардовна | воспитатель |
| 6 | Попова Вероника Владимировна | воспитатель |
| 7 | Матакаева Ирина Ахметовна | медработник |
| 8 | Кемрюгова Индира Мухамедовна | старший повар |
| 9 | Биджиева Лариса Аскербиевна | помощник повара |
| 10 | Найманова АйсаханРамазановна | кухонный работник |
| 11 | Керейтова Наталья Николаевна | кухонный работник |
| 12 | Бадерая Оксана Вячеславовна | уборщик служебных помещений |

Приложение 3

к приказу №13 от 10. 04. 2025 г.

**Режим**

**работы пришкольного лагеря «Буратино»**

**с дневным пребыванием детей**

**июнь 2025 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Сбор детей | 8.30 - 9.00 |
| Зарядка, утренняя линейка | 9.00 - 9.15 |
| Завтрак | 9.15 - 10.00 |
| Работа по плану отрядов, общественно полезный труд | 10.00 – 11.00 |
| Работа кружков и секций | 11.00 – 11.40 |
| Прогулка | 11.50 - 12.50 |
| Обед | 13.00 - 14.00 |
| Свободное время (игры, прогулки) | 14.00-14.20 |
| Подведение итогов дня | 14.20 – 14.30 |
| Уход домой | 14.30 |

Приложение 4

к приказу №13 от 10. 04. 2025 г.

**ГРАФИК РАБОТЫ**

**ПЕРСОНАЛА ПРИШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ «БУРАТИНО»**

**ИЮНЬ 2025 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО работников | Занимаемая должность | Режим работы |
| 1 | Карасова Оксана Мурадиновна | начальник лагеря | 8.00 - 15.00 |
| 2 | Унежева Марина Асламбековна | вожатая | 8.00 - 15.00 |
| 3 | Бражникова Валентина Александровна | воспитатель | 8.00 - 15.00 |
| 4 | Сикалиева Эльвира Мухарбиевна | воспитатель | 8.00 - 15.00 |
| 5 | Сараталикова Аэлита Эдуардовна | воспитатель | 8.00 - 15.00 |
| 6 | Попова Вероника Владимировна | воспитатель | 8.00 - 15.00 |
| 7 | Бадерая Оксана Вячеславовна | уборщица | 8.00 - 15.00 |
| 8 | Кемрюгова Индира Магометовна | повар | 8.00 - 15.00 |
| 9 | Керейтова Наталья Николаевна | кухонный работник | 8.00 - 15.00 |
| 10 | Найманова Айсахан Рамазановна | кухонный работник | 8.00 - 15.00 |
| 11 | Биджиева Лариса Аскербиевна | помощник повара | 8.00 - 15.00 |
| 12 | Матакаева Ирина Ахмедовна | медработник | 8.00 - 15.00 |