

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АДЫГЕ-ХАБЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

05.06. 023г.

а. Адыге-Хабль

№ 39/1

**Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки
на педагогических работников образовательных организаций
Адыге-Хабльского муниципального района**

В целях обеспечения снижения бюрократических нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Адыге-Хабльского муниципального района при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 30.05.2023г. № 465

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов специалиста отдела образования администрации Адыге-Хабльского муниципального района Китокову И.Е.

2. Ответственному:

3. Организовать работу горячей линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы.

3.1. Обеспечить участие общеобразовательных организаций в мониторинге реализации общеобразовательными организациями мероприятий снижению документарной нагрузки на педагогических работников в срок до 22.08. 2023 года.

3.2. Осуществить контроль (в форме мониторинга) внесения изменений в локальные акты общеобразовательных организаций за соблюдением обязательных требований, установленных частью 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». в срок до 20.08. 2023г.

3.3. Осуществлять контроль за деятельностью администраций образовательных организаций по вопросу неукоснительного исполнения требований приказа Минпросвещения России от 21 июля 2022 года № 582.

3.4. Осуществлять контроль за деятельностью администраций образовательных организаций по реализации мероприятий по снижению документальной нагрузки на педагогических работников (включая сайты образовательных организаций, официальные паблики в социальных сетях).

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. При реализации основных общеобразовательных программ руководствоваться перечнем документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (далее - Приказ от 21.07.2022г. № 582).

4.2. Определить ответственное лицо за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.

4.3. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя- предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.

4.4. Обеспечить контроль запрета возложения на педагогических работников работы, не предусмотренной частями 6 и 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни.

4.5. Довести до сведения педагогов информацию о работе горячей линии Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы. Телефон горячей линии (88782266958), телефон горячей линии отдела образования администрации Адыге-Хабльского муниципального района (88787051032).

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



И.М. Банова