

**«Дорожная карта реализации целевой модели наставничества» в МКОУ «НОШ а. Адыге-Хабль» на 2022-2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Ознакомление с Указом Президента Российской Федерации от 27.06.2022 № 401 "О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника",	октябрь-ноябрь 2022	Ашибокова С.И.
			2. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом междуобучающимися».		
			3. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.		
			4. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.		
			5. Участие в семинаре по теме: «Внедрение целевой модели наставничества»	ноябрь 2022	Ашибокова С.И.

Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ «НОШ а. Адыге-Хабль»</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ «НОШ а. Адыге-Хабль»</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ «НОШ а. Адыге-Хабль»</li> <li>4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ «НОШ а. Адыге-Хабль»</li> <li>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа) в МКОУ «НОШ а. Адыге-Хабль»</li> </ol>	ноябрь 2022	Ашибокова С.И.
Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	ноябрь 2022	Ашибокова С.И.
	2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	ноябрь 2022	Ашибокова С.И.
	6. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	ноябрь 2022	Ашибокова С.И.
Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Информирование на сайте школы.</li> </ol>	ноябрь 2022	Ашибокова С.И.

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программенаставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:</li> </ol>	октябрь-ноябрь 2022	Ашибокова С.И.
			<ol style="list-style-type: none"> <li>классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</li> <li>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> <li>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</li> </ol>		Ашибокова С.И.
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	ноябрь 2022	Ашибокова С.И.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программенаставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	ноябрь 2022	Ашибокова С.И.
			<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>	ноябрь 2022	Ашибокова С.И.
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> </ol>	ноябрь 2022	Ашибокова С.И.

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	ноябрь 2022	Ашибокова С.И.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	декабрь 2022	Ашибокова С.И.
	2. Издать приказ об организациях «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.		декабрь 2022	Ашибокова С.И.	
	3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение в ОУ		декабрь 2022	Ашибокова С.И.	
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	декабрь 2022	Ашибокова С.И.
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		
			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.		
	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	январь 2023	Ашибокова С.И.	
		2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	январь 2023	Ашибокова С.И.	
3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		январь 2023	Ашибокова С.И.		

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	в течение года	Ашибокова С.И.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	май 2023	Ашибокова С.И.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	май 2023	Ашибокова С.И.
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	май 2023	Ашибокова С.И.
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</li> <li>5. Участие в районном конкурсе профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</li> </ol>	в течение года	Ашибокова С.И.

